



**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
ŠVIETIMO SKYRIAUS VEDĖJAS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL VAIKO GEROVĖS UŽTIKRINIMO KAUNO MIESTO UGDYMO ĮSTAIGOSE**

2018 m. kovo...9... d. Nr. 35-156

Kaunas

Vadovaudamasis Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. A-3733 patvirtintais Švietimo skyriaus nuostatais:

1. T v i r t i n u Kauno miesto bendrojo ugdymo įstaigų pagalbos vaikui specialistų Individualų ugdymo planą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams; Krizių ar krizinių įvykių ugdymo įstaigoje valdymo eigą; Mokinių švietimo pagalbos teikimo bei ugdymo pritaikymo proceso eigą I; Mokinių švietimo pagalbos teikimo bei ugdymo pritaikymo proceso eigą II; Netinkamo elgesio problemų sprendimo eigą; Ugdymo įstaigos vaiko gerovės komisijos veiklą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo 2017 m. vasario 27 d. įsakymą Nr. 35-152 „Dėl eigų schemų Kauno miesto bendrojo ugdymo įstaigose patvirtinimo“.

3. Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Skyriaus vedėjas



Virginijus Mažeika

PATVIRTINTA  
Kauno miesto savivaldybės  
administracijos Švietimo  
skyriaus vedėjo  
2018 m. kovo...<sup>9</sup>... d.  
įsakymu Nr. <sup>35-156</sup>.....

## ĮSTAIGOS VAIKO GEROVĖS KOMISIJA

### ŠVIETIMO PAGALBOS PLANAS

20.....m. ....d.

Kaunas

Vaiko vardas, pavardė, klasė.....

Pedagoginės psichologinės tarnybos **išvada** apie specialiųjų ugdymosi poreikių grupę (negalia, sutrikimą, mokymosi sunkumus)

Išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių **lygį** (nedideli, vidutiniai, dideli, labai dideli) .....

Pedagoginės psichologinės tarnybos **išvada dėl specialiojo ugdymo skyrimo** (dėl ugdymo programų, metodų pritaikymo, švietimo pagalbos teikimo ir kt.)

#### Darbo su vaiku tikslai:

Psichologas .....

Logopedas .....

Specialusis pedagogas .....

Socialinis pedagogas .....

Mokytojo padėjėjas .....

Kita.....

Pagalbos mokiniui teikimo grafikas (savaitės dienos, pratybų laikas).....

Ugdymosi pasiekimų analizė (Bendrųjų ugdymo programų įveikimas, mokymosi pasiekimai, mokymosi sunkumai atskirų dalykų)

I pusmetis .....

II pusmetis .....

Švietimo pagalbos efektyvumo analizė (mokinio galios, sunkumai).....

I pusmetis (sutrikimas įveiktas, dalinai įveiktas, nėra pagerėjimo).....

II pusmetis (sutrikimas įveiktas, dalinai įveiktas, nėra pagerėjimo).....

Tėvų (globėjų) indėlis .....

Pagalba kitose ugdymo ar gydymo įstaigose (surdopedagogo, kineziterapeuto ir kt.) .....

Vaiko gerovės komisijos pirmininkas	parašas	Vardas, pavardė
Psichologas	parašas	Vardas, pavardė
Logopedas	parašas	Vardas, pavardė
Specialusis pedagogas	parašas	Vardas, pavardė
Socialinis pedagogas	parašas	Vardas, pavardė
Mokytojo padėjėjas	parašas	Vardas, pavardė
Ugdytinio tėvų (globėjų)	parašas	Vardas, pavardė

---

PATVIRTINTA

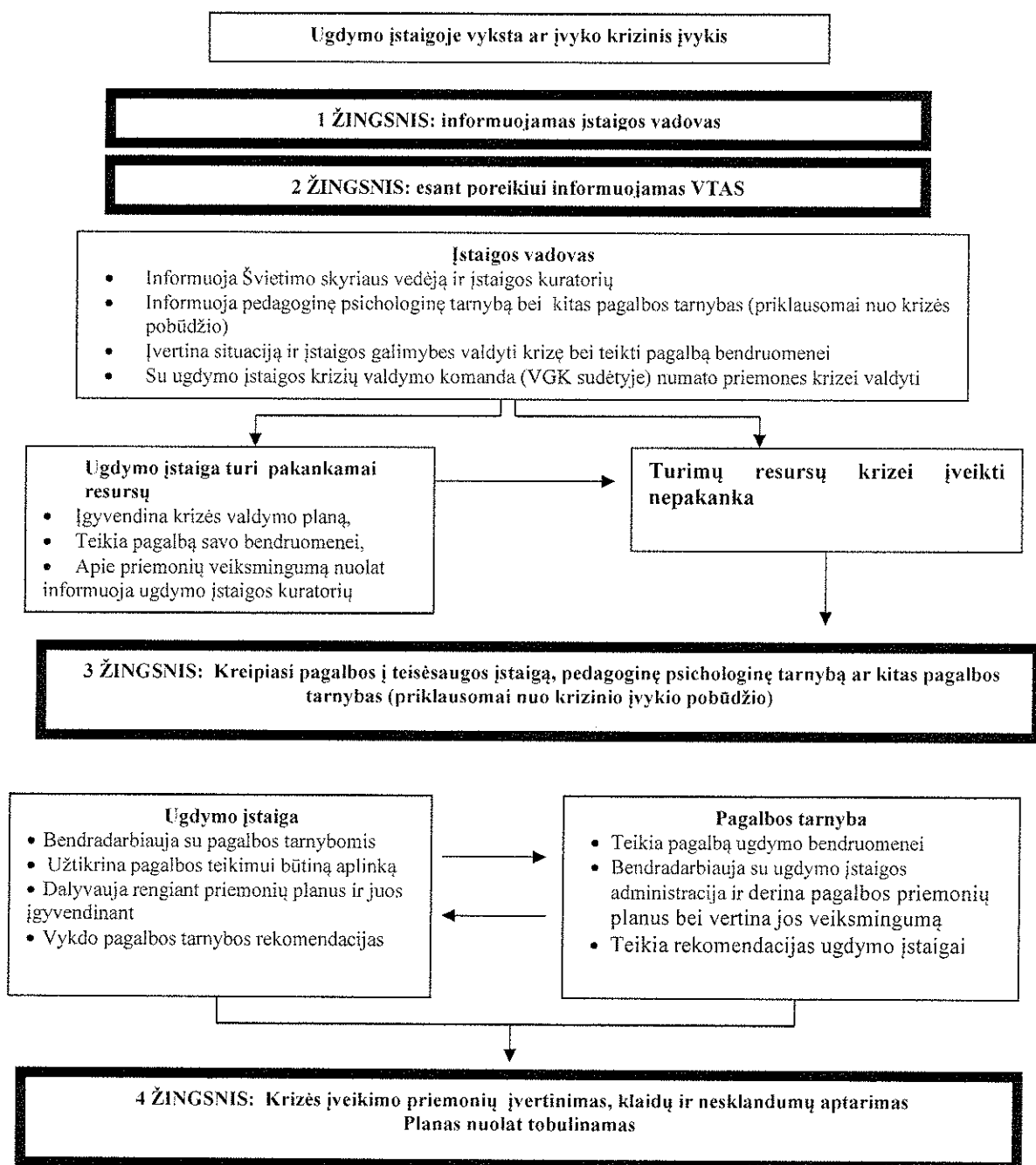
Kauno miesto savivaldybės  
administracijos Švietimo

skyriaus vedėjo

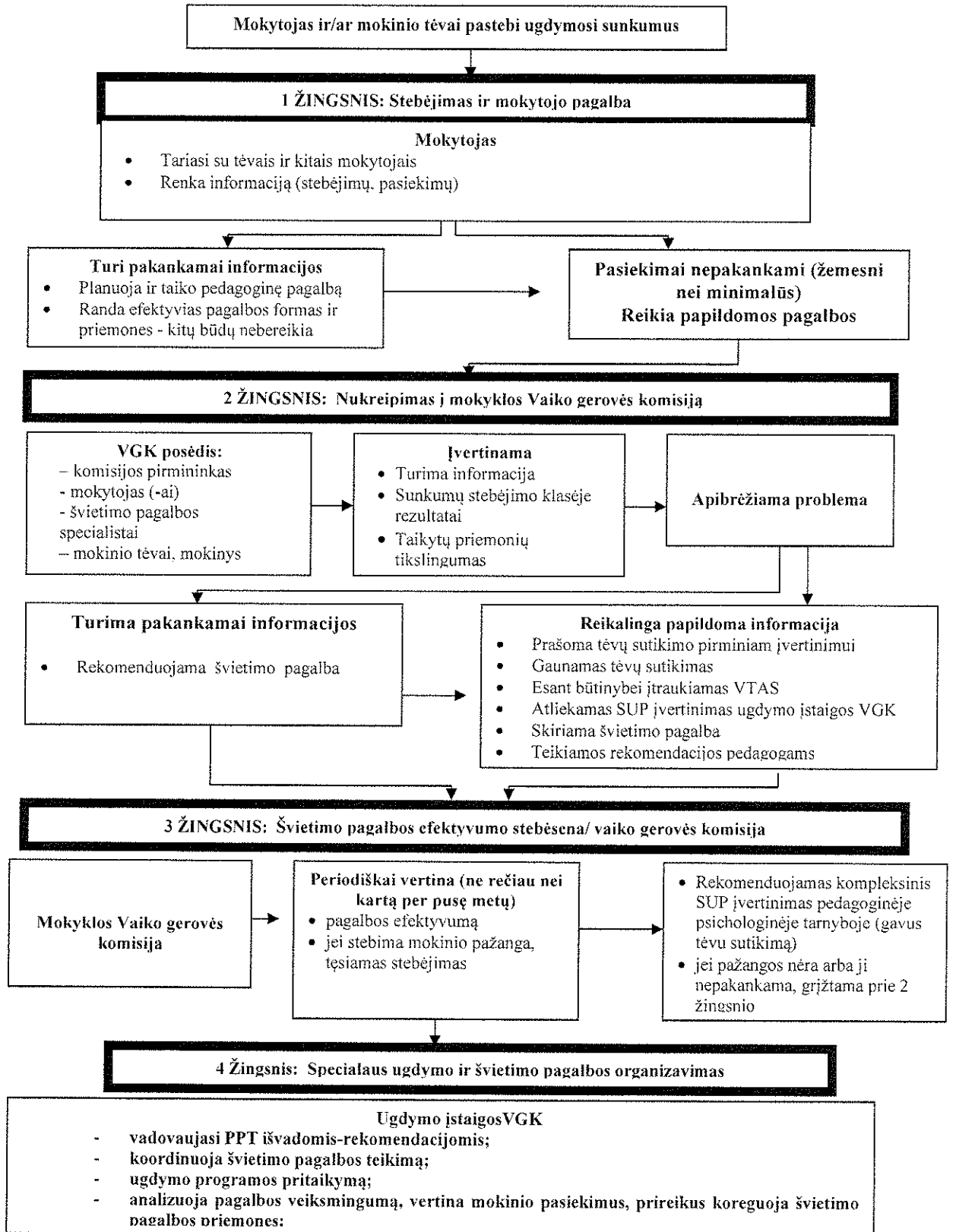
2018 m. kovo.....<sup>9</sup> d.

įsakymu Nr. <sup>35-156</sup>.....

## KRIZIŲ AR KRIZINIŲ ĮVYKIŲ UGDYMO ĮSTAIGOJE VALDYMO EIGA



**MOKINIŲ ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO BEI UGDYMO PRITAIKYMO  
PROCESO EIGA I**



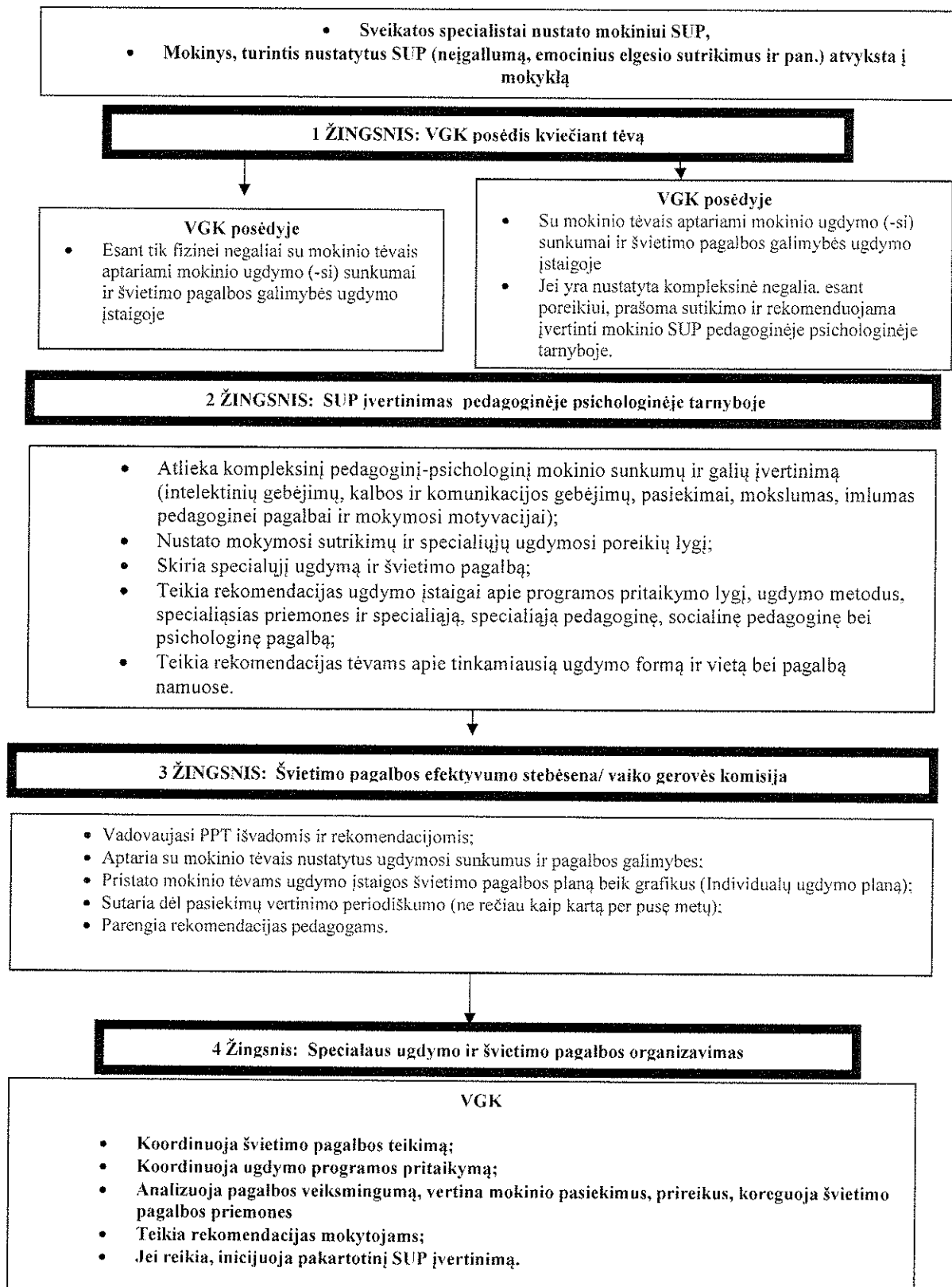
PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės  
administracijos Švietimo  
skyriaus vedėjo

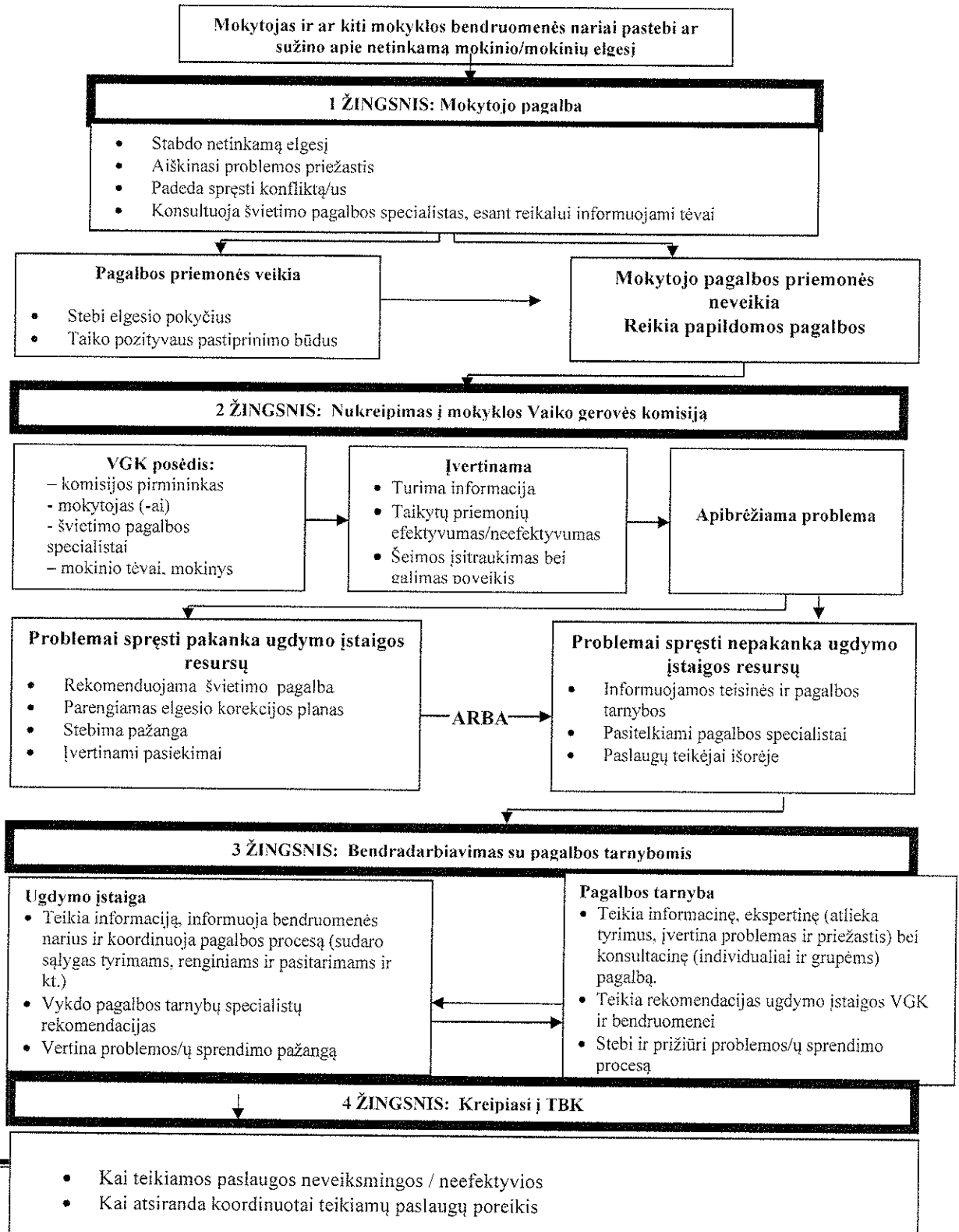
2018 m. kovo... d.

įsakymu Nr. 35-156

## MOKINIŲ ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO BEI UGDYMO PRITAIKYMO PROCESO EIGA II



**PREVENCIJA PLANUOJAMA MOKYKLOS MASTU,  
ESANT INDIVIDUALIAM ATVEJUI, PAGAL PATEIKTĄ SCHEMĄ  
NETINKAMO ELGESIO PROBLEMŲ SPRENDIMO EIGA**



PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo  
skyriaus vedėjo

2018 m. kovo. 9... d.

įsakymu Nr. 35-156

## UGDYMO ĮSTAIGOS VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLA

**1 ŽINGSNIS: : UGDYMO ĮSTAIGOS VGK SUDARYMAS. UGDYMO ĮSTAIGOS VGK REGLAMENTO PARENGIMAS** Rengdama savo veiklos reglamentą komisija atsižvelgia į savo ugdymo įstaigos kontekstą

**2 ŽINGSNIS: : FUNKCIJŲ (ATSAKOMYBĖS) PASIDALIJIMAS** Komisijos nariai pasiskirsto atsakomybes pagal kompetenciją ar susitarimą ir priima koordinuoti konkrečias VGK veiklos sritis.

1. Mokyklos mokymosi aplinkos, saugumo, mikroklimato, ugdymo kompetencijų įvertinimas ir duomenų analizė bei tobulinimo prioritetų nustatymas. Tiriamosios veiklos reikalingos duomenims gauti inicijavimas.

2. Įvairių veiksmų trukdančių ugdytinių gerovei ir saugiai mokyklos aplinkai prevencija. Prevencijos priemonių ir programų pasirinkimas ir įgyvendinimas.

3. Kokybiškas įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas. Ankstyvas ugdymosi sunkumų ir poreikių įvertinimas. Švietimo ir ugdymosi pagalbos skyrimas ir koordinavimas.

4. Socialinis ir emocinis ugdymas, elgesio problemų sprendimas. Elgesio gerinimo priemonių įgyvendinimas. Konfliktų valdymas. Krizių valdymas.

### 3 ŽINGSNIS: VEIKLOS PLANAVIMAS

Komisija kasmet rengia planą, derantį su ugdymo įstaigos veiklos planu, kuriame numato savo veiklos prioritetus, tikslus ir priemones bei jų įgyvendinimo terminus ir atsakingus asmenis

1. Kiekvienos srities koordinatorius analizuoja išorinio įvertinimo ir vidaus įsivertinimo duomenis susijusius su jo koordinuojama sritimi bei numato šios srities tobulinimo prioritetus, tikslus ir priemones.

2. VGK posėdyje susitariama dėl bendrų veiklos prioritetų, tikslų ir priemonių, jų įgyvendinimo terminų ir atsakingų asmenų bei veiksmingumo ir sėkmingumo įvertinimo kriterijų.

3. Parengiamas VGK veiklos metinis planas ir teikiamas tvirtinti ugdymo įstaigos vadovui. Su VGK veiklos planu supažindinama ugdymo įstaigos bendruomenė.

**4 ŽINGSNIS: VGK VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS** Komisijos veiklos formos yra posėdžiai ir pasitarimai bei kitos pasirinktos formos reikalingos numatytoms priemonėms įgyvendinti.

#### 1. Posėdžiai:

1.1. Veiklos planavimo, įgyvendinimo, įvertinimo ir kitais bendros VGK veiklos klausimais.

1.2. Konkretaus vaiko atvejo svarstymo (sunkumų išsiaiškinimo, susitarimų dėl pagalbos priemonių, individualaus pagalbos plano sudarymo ir įgyvendinimo klausimais)

**SVARBU: konkretaus atvejo svarstyme dalyvauja vaiko teisiniai atstovai ir vaikas.**

**Vaiko nuomonė gali būti išklausiama ir individualiai.**

**Sprendimas visada protokoluojamas.**

#### 2. Individualios pagalbos planavimas.

VGK priėmus sprendimą dėl švietimo pagalbos ar ugdymosi pagalbos teikimo konkrečiam mokiniui parengiamas individualus pagalbos planas:

1. paskiriamas pagalbos plano koordinavimą įgyvendinantis asmuo;
- 2.2. koordinatorius drauge su tėvais ir mokiniu numato pagalbos plano tikslus, jų įgyvendinimo žingsnius, aptaria švietimo pagalbos teikimo grafiką ir numato susitikimus pagalbos rezultatų aptarimui;
- 2.3. koordinatorius prižiūri pagalbos teikimo procesą, sprendžia pasitaikančius nesklaidumus, inicijuoja pagalbos plano keitimą.
- 2.4. esant poreikiui, į pagalbos teikimo procesą įtraukiami išorėje esantys reikalingi pagalbos

#### 3. Pasitarimai:

3.1. pagalbą teikiančių specialistų pasitarimai siekiant kompleksiško, 3.2. mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų pasitarimai dėl ugdymo metodų, būdų ir priemonių pritaikymo (rekomendacijų teikimas), 3.3. veiklos aptarimas, profesinės refleksijos ir kiti ugdymo VGK veiklos klausimai, kuriems nebūtinai oficialus sprendimo priėmimas.

#### 4. Kitos veiklos formos:

- 4.1. ugdymo įstaigos bendruomenės konferencijos,
- 4.2. akcijos;
- 4.3. viešinio renginiai ir kita

### 5 ŽINGSNIS: TARPINIS ARBA GALUTINIS VGK VEIKLOS ĮVERTINIMAS/ĮSIVERTINIMAS

Komisija už savo veiklos plano įgyvendinimą atsiskaito ugdymo įstaigos vadovui, pateikdama atliktos veiklos dokumentus ir sėkmingumo įrodymus (mokinių pasiekimų pokyčius, tėvų atsiliepimus, tyrimų rezultatus ir kita)

### 6 ŽINGSNIS: KREIPIMASIS Į TBK

Kai vaikui ir jo tėvams (atstovams) teikiamos paslaugos yra neveiksmingos, neefektyvios, neužtikrina vaiko gerovės; kai atsiranda koordinuoti teikiamų paslaugų poreikis