

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės tarybos

2015 m. gegužės 19 d.

sprendimu Nr. T- 269

KAUNO VAIKŲ DARŽELIO „VAIVORYKŠTĖ“ NUOSTATAI

I.SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno vaikų darželio „Vaivorykštė“ nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja neformaliojo švietimo mokyklos Kauno vaikų darželio „Vaivorykštė“ (toliau – Darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, buveinę, Darželio grupę, pagrindinę paskirtį, ugdymo kalbą ir ugdymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Darželio lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, veiklos priežiūrą, struktūros pertvarką, reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo tvarką.
2. Oficialusis švietimo įstaigos pavadinimas – Kauno vaikų darželis „Vaivorykštė“, trumpasis pavadinimas – vaikų darželis „Vaivorykštė“. Darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 1916 41433.
3. Darželio istorija: Kauno miesto liaudies deputatų tarybos Vykdomojo komiteto 1979 m. gruodžio 4 d. potvarkiu Nr. 493p įsteigtas 40-asis lopšelis-darželis. Kauno miesto valdybos 1992 m. gegužės 22 d. potvarkiu Nr. 406-v 40-ajam vaikų lopšeliui-darželiui suteiktas Kauno vaikų darželio „Vaivorykštė“ pavadinimas.
4. Darželio teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
5. Darželio priklausomybė – savivaldybės įstaiga.
6. Darželio savininkė – Kauno miesto savivaldybė (toliau – savininkas), Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas. Darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kauno miesto savivaldybės taryba. Jos kompetenciją nustato Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.
7. Darželio buveinė – Geležinio Vilko g. 9, LT-49274 Kaunas.
8. Darželio grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla.
9. Darželio pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės darželis su integruotais, kalbėjimo ir kalbos sutrikimų turinčiais vaikais.
10. Mokymo kalba – lietuvių.
11. Darželyje veikia dienos grupės.
12. Darželio grupių veikla organizuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Darželyje vykdomos šios švietimo programos: ikimokyklinio ugdymo programa, priešmokyklinio ugdymo programa.
14. Darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II. SKYRIUS

DARŽELIO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

15. Darželio veiklos sritis – švietimas.
16. Darželio veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ- 226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“):
 - 16.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;
 - 16.2. kita švietimo veiklos rūšis – priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20.
17. Darželio veiklos tikslas – teikti kokybišką ir atitinkantį vaiko poreikius ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, siekti vaiko asmenybės skleidimosi, ugdyti aktyvų, savimi ir savo gebėjimais pasitikintį, stiprią pažinimo motyvaciją turintį vaiką, sudaryti prielaidas tolesniam sėkmingam ugdymui(si) mokykloje.
18. Darželio uždaviniai:
 - 18.1. Užtikrinti edukacines, socialines, kasdienes veiklas optimalioje ugdymo(si) aplinkoje Kauno miesto šeimoms, auginančioms ikimokyklinio (3–5 metų) ir priešmokyklinio (6–7 metų) amžiaus vaikus; (pridėta)
 - 18.2. saugoti ir stiprinti vaiko fizinę ir psichinę sveikatą, garantuoti jo socialinį saugumą palankioje psichosocialinėje aplinkoje; (pridėta)
 - 18.3. puoselėti vaiko galias (intelektines, emocijų, valios, fizines), lemiančias asmenybės brandą ir socializacijos sėkmę;
 - 18.4. skatinti vaiko savarankiškumą, iniciatyvumą, kūrybiškumą, atskleisti ir ugdyti jo gebėjimus, puoselėti individualybę;
 - 18.5. padėti vaikams suvokti ir perimti žmogiškąsias vertybes;
 - 18.6. saugoti ir puoselėti vaikų kultūrą;
 - 18.7. ugdyti aktyvų, savarankišką, pasitikintį savimi ir brandų ikimokyklinio amžiaus vaiką, pasirengusį sėkmingam mokymuisi mokykloje;

- 18.8. siekti vaiko tėvų (globėjų) ir Darželio bendruomenės partnerystės gerinant vaiko ugdymo(si) šeimoje kokybę.
19. Vykdydamas jam pavestus uždavinius Darželis atlieka šias funkcijas:
- 19.1. diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo turinį;
 - 19.2. rengia ikimokyklinio ugdymo programą;
 - 19.3. vykdo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina ugdymo kokybę;
 - 19.4. teikia informacinę, socialinę pedagoginę, psichologinę, specialiąją pedagoginę pagalbą, vykdo vaikų sveikatos priežiūrą;
 - 19.5. įvertina vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius, organizuoja specialiųjų poreikių vaikų ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 19.6. organizuoja tėvų (globėjų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (būrelius, stovyklas, edukacines išvykas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 19.7. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti, rengti kvalifikacines programas;
 - 19.8. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;
 - 19.9. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais švietimo aprūpinimo standartais;
 - 19.10. organizuoja vaikų maitinimą;
 - 19.11. viešai skelbia informaciją apie Darželio veiklą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Kauno miesto savivaldybės nustatyta tvarka;
 - 19.12. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.
20. Darželyje veikia Paramos ir pagalbos kitakalbiui vaikui ir šeimai edukacinis centras, kuris organizuoja kitakalbių šeimų edukacinius kultūros renginius, konsultuoja ir teikia metodinę, specialiąją pagalbą ikimokyklinių ir priešmokyklinių įstaigų pedagogams, ugdytinių tėvams (globėjams), vaikų ugdymo(si) klausimais, vykdo kitą veiklą, kurią reglamentuoja šio centro nuostatai.

III. SKYRIUS

DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

21. Darželis, įgyvendindamas jam pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:
- 21.1. parinkti ugdymo metodus ir ugdymosi veiklos būdus;
 - 21.2. kurti naujus ugdymo ir ugdymosi modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą;
 - 21.3. bendradarbiauti su jo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

- 21.4. vykdyti miesto, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
 - 21.5. įstatymų nustatyta tvarka stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
 - 21.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 21.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
22. Darželis, įgyvendindamas jam pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, privalo:
- 22.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
 - 22.2. teikti kokybišką švietimą, vykdyti patvirtintas ugdymo, švietimo programas;
 - 22.3. palaikyti ryšius su socialiniais partneriais, sudaryti sutartis ir vykdyti sutartus įsipareigojimus;
 - 22.4. užtikrinti Darželio vaiko gerovės komisijos veiklą įgyvendinant teisės aktų nustatytus reikalavimus.

IV. SKYRIUS

DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

23. Darželio veikla organizuojama pagal:
- 23.1. direktoriaus patvirtintą Darželio strateginį planą, kuriam yra pritarę Darželio taryba ir Kauno miesto savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
 - 23.2. direktoriaus patvirtintą Darželio metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Darželio taryba.
24. Darželiui vadovauja direktorius, kuris konkurso būdu skiriamas ir iš jų atleidžiamas teisė aktų nustatyta tvarka. Direktorius atskaitingas ir pavaldus Kauno miesto savivaldybės tarybai.
25. Direktorius:
- 25.1. tvirtina Darželio vidaus struktūrą ir Darželio darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
 - 25.2. tvirtina mokytojų ir kitų darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Darželio darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;
 - 25.3. priima vaikus Kauno miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 25.4. suderinęs su Darželio taryba, tvirtina Darželio vidaus darbo tvarkos taisykles;
 - 25.5. užtikrina vaikams sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms aplinką, sudaro vaikams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas ugdymosi ir darbo sąlygas;

- 25.6. vadovauja Darželio strateginio plano, metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Darželio veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Darželio veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;
 - 25.7. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
 - 25.8. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;
 - 25.9. sudaro Darželio vardu sutartis, reikalingas Darželio funkcijoms atlikti;
 - 25.10. organizuoja Darželio dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 25.11. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Darželio turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;
 - 25.12. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
 - 25.13. inicijuoja Darželio savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
 - 25.14. bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (globėjais), pagalbą vaikui, mokytojui ir Darželiui teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos skyriais ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
 - 25.15. atstovauja Darželiui kitose institucijose;
 - 25.16. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti Darželio direktoriaus pavaduotojams;
 - 25.17. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
26. Darželio direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Darželyje; už demokratinį Darželio valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą Darželio tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Darželio veiklos rezultatus, gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

V. SKYRIUS

DARŽELIO SAVIVALDA

- 27. Darželyje veikia šios savivaldos institucijos: Darželio taryba, mokytojų taryba.
- 28. Darželio taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Darželio savivaldos institucija. Taryba telkia Darželio tėvus (globėjus), mokytojus, vietos bendruomenę demokratiniam Darželio valdymui, padeda spręsti aktualius Darželio klausimus, atstovauti Darželio direktoriui teisėtiems Darželio interesams.

29. Taryba renkama dvejiems metams. Tarybą sudaro 9 nariai. Į Tarybą lygiomis dalimis (po 3) tėvus (globėjus) deleguoja visuotinis tėvų susirinkimas, mokytojus – mokytojų taryba, bendruomenės atstovus – Darželio darbuotojų susirinkimas.
30. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia pirmininko balsas. Darželio direktorius gali būti Tarybos nariu, bet negali būti jos pirmininku.
31. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame Tarybos posėdyje.
32. Taryba:
 - 32.1. teikia siūlymų dėl Darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;
 - 32.2. pritaria Darželio strateginiam planui, Darželio metiniam veiklos planui, Darželio vidaus darbo tvarkos taisyklėms, svarsto kitus Darželio veiklą reglamentuojančius dokumentus;
 - 32.3. teikia Darželio direktoriui siūlymų dėl Darželio nuostatų pakeitimo ar papildymo, Darželio vidaus struktūros tobulinimo;
 - 32.4. svarsto Darželio lėšų naudojimo klausimus;
 - 32.5. išklauso Darželio direktoriaus metinę veiklos ataskaitą ir teikia siūlymų Darželio direktoriui dėl Darželio veiklos tobulinimo;
 - 32.6. teikia savininkui siūlymų dėl Darželio materialinio aprūpinimo;
 - 32.7. svarsto kitų Darželio savivaldos institucijų, tėvų (globėjų) ir Darželio bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymų Darželio direktoriui;
 - 32.8. teikia siūlymų dėl Darželio darbo tobulinimo, saugių vaikų ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Darželio materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;
 - 32.9. svarsto Darželio direktoriaus teikiamus klausimus.
33. Taryba vieną kartą per metus atsiskaito už savo veiklą Darželio bendruomenei.
34. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Darželio savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Darželio direktorius, visi Darželyje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.
35. Mokytojų taryba:
 - 35.1. inicijuoja Darželio kaitos procesus;
 - 35.2. formuluoja ir koreguoja veiklos tikslus ir uždavinius;
 - 35.3. dalyvauja planuojant Darželio ugdymo veiklą;
 - 35.4. svarsto veiklos ir ugdymo programų įgyvendinimą ir ugdymo rezultatus;
 - 35.5. aptaria praktinius švietimo reformos įgyvendinimo klausimus, praktinius pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

- 35.6. teikia Darželio administracijai, mokytojų atestavimo komisijai siūlymų dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo;
- 35.7. sprendžia kitus mokytojų profesinius ir bendruosius ugdymo klausimus.
36. Mokytojų tarybai vadovauja Darželio direktorius.
37. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Darželio direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia direktoriaus balsas.
38. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Darželio direktoriaus teikiamais klausimais.

VI. SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

39. Darbuotojai į darbą Darželyje priimami ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.
40. Darželio darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
41. Darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai atestuojami ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymų nustatyta tvarka.

VII. SKYRIUS

DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

42. Darželis valdo ir naudoja patikėjimo teise savininko perduotą turtą, disponuoja juo įstatymų ir savininko nustatyta tvarka.
43. Darželio lėšos:
- 43.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savininko biudžetui skirtos lėšos ir savininko biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;
- 43.2. pajamos už teikiamas paslaugas;
- 43.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;
- 43.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.
44. Darželio lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Darželis teisės aktų nustatyta tvarka savarankiškai vykdo finansinę ir ūkinę veiklą.
46. Darželyje finansines operacijas atlieka Darželio buhalteris. Buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.
47. Darželio finansinės veiklos kontrolė vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.
48. Darželio finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Darželio valstybinį auditą atlieka Valstybės kontrolė. Darželio veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Kauno miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Darželio vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

VIII. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Darželio nuostatus, suderintus su taryba, tvirtina Kauno miesto savivaldybės taryba.
50. Darželio nuostatai keičiami ir papildomi savininko, Darželio direktoriaus tarybos iniciatyva.
51. Darželis turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.
52. Darželis reikalingus viešai paskelbti pranešimus ir informaciją apie savo veiklą skelbia interneto svetainėje ar pasirinktame regioniniame laikraštyje teisės aktų nustatyta tvarka.
53. Darželis registruojamas Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.
54. Darželio struktūros pertvarka vykdoma, Darželis reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

Kauno vaikų darželio „Vaivorykštė“ direktorė

Silvija Sipavičienė